

Принято на общем
собрании Учреждения
протокол № 6 от 02.04.2012 г.

Утверждено
приказом ДИРЕКТОРА
МБОУ «НШ-ДС №71»
№ 465/П от 30.08.2019 г.
Шахбанова П.Р.

**Положение
о родительском комитете
МБОУ «НШ-ДС №71»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №71» №71» (далее – МБОУ «НШ-ДС №71») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «НШ-ДС №71», являющегося коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «НШ-ДС №71», действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ «НШ-ДС №71».
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

2. Компетенция родительского комитета.

- К компетенции родительского комитета относятся вопросы;
- 2.1. Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса;
 - 2.2. Охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - 2.3. Свободного развития личности;
 - 2.4. Защиты законных прав и интересов воспитанников;
 - 2.5. Организации и проведения мероприятий в Учреждении.

3. Полномочия родительского комитета.

- 3.1. Проведение разъяснительной консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.2. Содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 3.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета уставом Учреждения, по поручению заведующего Учреждением;
- 3.4. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- 3.5. Внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников;
- 3.6. Координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 3.7. Контроль по организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания совместно с администрацией МБОУ «НШ-ДС №71»;

4. Права родительского комитета.

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации «НШ-ДС №71», его органов самоуправления;

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между «НШ-ДС №71» и родителями (законными представителями);
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДООУ и т.д;
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Соблюдение Устава Учреждения;
- 5.2. Выполнение плана работы;
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.4. Установление взаимопонимания между руководством «НШ-ДС №71» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.6. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 2 от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года;
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем «НШ-ДС №71»;
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раза в год;
- 6.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости;
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;
- 6.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники «НШ-ДС №71», представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя;
- 6.8. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в «НШ-ДС №71»;
- 7.2. Решение родительского комитета принимается путём голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава присутствующих на заседании;
- 7.3. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим «НШ-ДС №71»;
- 7.4. Разногласия между директором «НШ-ДС №71» и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования г.Махачкала;
- 7.5. Протоколы хранятся в канцелярии «НШ-ДС №71».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен (изменения и дополнения по мере необходимости).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец ШАХБАНОВА ПАТИМАТ РАМАЗАНОВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022