



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №71»

Тел:67-63-58;

367000, Махачкала. ул. И. Казака №1

28.01.2021г.

№ 595/П

Приказ

«О проведении самообследования по итогам 2020 года»

В соответствии со статьёй 29ФЗ от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки от 14.06.2013года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОО, подготовки отчета самообследования

Приказываю

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании утвердить комиссию в следующем составе:
(приложение 1)
2. Утвердить план - график проведения самообследования
(приложение 2)
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педсовете
(ответственная за директора по УВР)
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайт МБОУ «НШ-ДС №71»
(ответственная Наида М.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ
«НШ- ДС №71»



Шахбанова П.Р.



Приложение 1

Для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании в МБОУ «НШ-ДС №71» утвердить комиссию в следующем составе:

1. Шахбанова П.Р. – директор-председатель комиссии
2. Абдулаева Н.М. – зам директора по УВР- заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Максудова Б.М. – педагог – психолог
4. Дибиргаджиева М.М. – учитель - логопед
5. Мукаилова С.Р. – председатель профсоюзного комитета
6. Темиржанова У.К. – воспитатель
7. Гусейнова Э.М. – председатель родительского комитета МБОУ «НШ-ДС №71»



Приложение 2

План-график проведения самообследования в МБОУ «НП-ДС 71» за 2020г.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета	14.01.2021	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	28.01.2021	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	26.02.2021	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	25.03.2021	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	12.04.2021	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2021	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	20.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю	21.04.2021	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	21.04.2021	Заместитель директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец ШАХБАНОВА ПАТИМАТ РАМАЗАНОВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022