

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
МБОУ «НШ-ДС №71»

Протокол от 28.08.2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МБОУ «Начальная школа – детский сад №71» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 2.1. Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения;
- 2.2. Повышение педагогического мастерства педагогов и координация их деятельности.

3. Полномочия педагогического совета.

- 3.1. Разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- 3.2. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 3.3. Принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 3.4. Утверждение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления;
- 3.5. Согласование индивидуальных учебных планов;
- 3.6. Принятие учебных планов и программ, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- 3.7. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности Учреждения (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и другие локальные акты в рамках его компетенции);
- 3.8. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- 3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.11. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДОУ в Учреждении;
- 3.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
- 3.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.14. Другие полномочия в соответствии с положением о педагогическом совете.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета.

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, советом Учреждения, Родительским комитетом:

через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, совета учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решение;

результаты голосования по решению.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец ШАХБАНОВА ПАТИМАТ РАМАЗАНОВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022