

Согласовано: Председателем

Профсоюзной организации

Мукаидовой С.Р.



09.2015.

Утверждаю: Директор МБОУ

«Прогимназия №71»

Шахбацова П.Р.



09.2015.

## «Положение об официальном сайте в сети Интернет»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия №71» г. Махачкала в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее МБОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»), настоящим Положением, приказом директора МБОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения Прогимназия №71 (далее – сайт МБОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ и утверждается директором МБОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБОУ.

1.8. Пользователем сайта МБОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта МБОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Махачкала, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МБОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ в соответствии с п. 4 статьи 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МБОУ;
- о структуре МБОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом .

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ.

### 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ

3.1. МБОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ регламентируется приказом заведующего МБОУ (или должностными обязанностями сотрудников МБОУ)

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МБОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.6. Сайт МБОУ размещается по адресу: <http://d11173.edu35.ru/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МБОУ и адрес электронной почты МБОУ отражаются на официальном бланке МБОУ.

3.8. При изменении Устава МБОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ возлагается на работника МБОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. 4.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МБОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия №71» по приказу директора МБОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец ШАХБАНОВА ПАТИМАТ РАМАЗАНОВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022