|  |
| --- |
| Утверждено:приказом МБОУ «НШ - ДС№71»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об антикоррупционной политике**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Начальная школа - детский сад №71**

|  |
| --- |
| Принято общим собранием работников МБОУ №71 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол\_\_\_\_ |
| Мотивированное мнениеПротокол заседания первичной профсоюзной организации МБОУот \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №71» (далее – Детский сад) в целях разработки и реализации в Детском саду конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.
	2. Основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:

– Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

* 1. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;

– противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организация и физических лиц в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОУ;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

* 1. Ключевые принципы противодействия коррупции:

– принцип соответствия политики Детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам;

– принцип личного примера руководства;

– принцип вовлеченности работников;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания;

– принцип постоянного контроля.

* 1. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой должности. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
	2. Положение принимается на Общем собрании работников Детского сада, утверждается приказом заведующего Детского сада, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками Детского сада.

**2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | * Разработка и принятие настоящего Положения.
* Разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Детского сада.
* Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.
 |
| Обучение и информирование работников | * Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.
* Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике Детского сада путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
* Организация индивидуального консультирования работников.
 |
| Привлечение экспертов | * Периодическое проведение инвентаризации в Детском саду согласно учетной политике.
* Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
 |

**3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Детского сада.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Детского сада.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего Детским садом о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника,   руководство учреждения  о ставшей известной  информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения  или иными лицами.

3.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в  Детский сад, могут  включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные  данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения.

**4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить заведующего в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

4.2. Заведующий обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

4.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом «О противодействии коррупции». Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Детского сада и т.д.

6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия к исполнению. Действует постоянно, до внесения в него дополнений или до замены новым**.**

**7. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме**:

7.1.оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.2.оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3.Руководство учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.