



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 71»

Ул. И. Казака, 1, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 67-63-40

e-mail: mkl-mdou71@yandex.ru

ОГРН 1070562002477 ИНН 0562068455 КПП 057201001 ОКПО 25132837

ПРИКАЗ № 66 /П

от «01» 03.2022г.

«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №71»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся и воспитанников во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждений «Начальная школа – детский сад №71», включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и учащихся.

2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников МБОУ «НШ-ДС №71» по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока, занятия несёт ответственность учитель-предметник, воспитатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются:

- во время перемены в коридоре – классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- на спортивной площадке (беговая дорожка, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;

- во время приема пищи – учитель, классный руководитель, воспитатель ГПД, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- на участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – воспитатель ГПД, классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ «НШ-ДС №71»;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ «НШ-ДС №71»;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов МБОУ «НШ-ДС №71» по ГО и ЧС.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;

- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ «НШ-ДС №71», так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ «НШ-ДС №71» или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсий и выездов вне здания МБОУ «НШ-ДС №71»;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся и воспитанников во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

5. Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность

образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

6. Классные руководители 1-4 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;

- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании МБОУ «НШ-ДС №71» и на прилегающей территории.

7. Ответственный по охране труда несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ «НШ-ДС №71»: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организацией МБОУ «НШ-ДС №71»);
- за ведение документации по охране труда.

8. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

9. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ «НШ-ДС №71» во время уроков, перемен.

10. Разрешающим документом для дневной охраны МБОУ «НШ-ДС №71» пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);
- приказ директора МБОУ «НШ-ДС №71» о разрешении выхода обучающихся 1-4 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

11. В случае, когда у обучающихся и воспитанников возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ «НШ-ДС №71», медицинскому работнику.

Классный руководитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

12. Заместителю директора по УВР разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС №71».

13. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НШ-ДС №71»



П.Р. Шахбанова

к приказу МБОУ № 66 от 01 «марта» 2022»

С приказом «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «НШ-ДС №71»»

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	№	Ф.И.О.	Подпись
1	Лукашова С. Р		37	Самарова З. З	
2	Абдураманов А. М		38	Маммаева С.	
3	Маммаева А. Г.		39	Чаканасуллова З.	
4	Абдураманова З. М		40	Капан Аман	
5	Курбанова С. М		41	Абдураманов А.	
6	Саидова З. М.		42	Мусаева С. З.	
7	Агаева Д. М.		43	Абдураманов З. З.	
8	Саидова Д. М.		44	Алиева Самия	
9	Муртазимов Р. В.		45	Алиева Арина	
10	Верембова К. С.		46	Алиева Арина	
11	Туманова А. З.		47	Гарипова Зина	
12	Рамазанова А. К.		48	Маймилова Зуль	
13	Агаев З. М.		49	Абдураманова М.	
14	Мелиханова Ч.		50	Абдураманова М.	
15	Алиханова З. А.		51	Гарипова З. З.	
16	Раева Р. А.		52	Алиханова Д. М.	
17	Алиханова А.		53	Алиханова М. М.	
18	Ибраимова М.		54	Саидова З.	
19	Ибраимова Р.		55	Алиханова А.	
20	Алиханова М. В.		56		
21	Алиханова Зина		57		
22	Алиханова М.		58		
23	Алиханова Р.		59		
24	Алиханова А. А.		60		
25	Алиханова Р. А.		61		
26	Алиханова М.		62		
27	Алиханова З. М.		63		
28	Алиханова С. А.		64		
29	Алиханова Р. З.		65		
30	Алиханова М. М.		66		
31	Алиханова Р. Д.		67		
32	Алиханова М.		68		
33	Алиханова Сабина		69		
34	Алиханова З. М.		70		
35	Алиханова Д.		71		
36	Алиханова Р.		72		
37	Алиханова З.		73		