

закрепить
Баг. зов
до 30.12.21

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление образования»
Администрации города Махачкалы
Багдужева З.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)
2021г.



УТОЧНЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №71»
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Начальное общее образование Начальное общее образование
Основное общее образование _____
Среднее общее образование _____

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
ОКПД	80.10.12
ОКПД	80.21.11
ОКПД	80.21.12

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение (ОКОПФ 75403)
(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 01/1

Наименование муниципальной услуги:
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер
по базовому перечню

34.787.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальная реестровая запись	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	
	Виды образовательн ых программ	Значение показателя	Категория потребителей	Условие 1	Условие 2						наименован ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3478700030050010 1000101	не указано	дети-инвалиды	не указано	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да		да	да	да
						Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	процент	744	0	100%	100%
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744	0	99,9%	99,9%
3478700030030010 0000000	не указана	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ (выполнение учебного плана)	Да		да	да	да
						Доля учащихся 4-х классов, успешно написавших Всероссийскую проверочную работу	процент	744	73%	73%	73%
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	процент	744	99,0	99,9	99,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34787000300500101000101	не указана	дети-инвалиды	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	4	3	3	0	0	0
34787000300300100000000	не указана	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	792	188	189	189	1400	1400	1400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».
- Соответствующий административный регламент

Способ информирования	Информация о входе в образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> У входа в образовательное учреждение размещается: - информация о входе и наименовании образовательного учреждения; - информация о контактных телефонах; - информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение 	Частота обновления информации	по мере изменения данных
	В СМИ	<ul style="list-style-type: none"> В СМИ не реже чем 2 раз в год размещается информация: - о входе и наименовании образовательного учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о сроках и условиях приема в образовательное учреждение; - перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением 		Не реже одного раза в год
На сайте учреждения	На сайте учреждения размещается информация:	<ul style="list-style-type: none"> На сайте учреждения размещается информация: - о входе и наименовании образовательного учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о наименовании учреждения; - об истории образовательного учреждения; - о проводимых мероприятиях; - презентация предоставляемых услуг. 	по мере изменения данных	по мере изменения данных
	Информация в помещениях образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - наименование учреждения; - информация о наименовании, адресе и телефонах учреждения; - информация о приемах в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления, обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - информация о назначении, адресе и телефонах образовательного учреждения; - информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой); 		по мере изменения данных

Директора МБОУ «НШ – ДС № 1» Шаханова П.Р.



Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в интересах муниципального образования «Город Махачкала»
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

«07» июня 2021г.

Учредитель МКУ «Управление образования» Администрации города Махачкала

в лице Директора В.А.

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

МБОУ «Начальная школа – детский сад №7»

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице Руководителя Школы Татьяны Ивановны

(ФИО)

действующего на основании Устава МБОУ «Начальная школа – детский сад №7» от 24.05.2016г. ОГРН 1070562002477, ИНН 210571544220

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждениям Учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

- на очередной финансовый год в сумме _____

- на первый год планового периода в сумме _____

- на второй год планового периода в сумме _____

2. Субсидия предоставляется Учреждением при наличии формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала».

2.2. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:
3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание нежилых помещений и способ ценового лимитирования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества и способ ценового лимитирования муниципального имущества, в том числе земельные участки, нормативные затраты определяются в соответствии с нормативными актами, утвержденными Учреждением).

3.1.2. Предоставить субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечислений Учреждению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Обеспечивать контроль за исполнением Учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:
3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципальной муниципальной деятельности, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) полностью или частично возвратить полномочия Учреждению, если фактически исполнено задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

М.П.
(Ф.И.О)
Дубинев В.В.
ОКВЭД
ОКТО
ОКОПФ
КПП
ИНН
Счет
Банковские реквизиты:
Место нахождения:



Учреждение: МБОУ «Навальная школа-детский сад №71»
Место нахождения 367000г. Махакалма, ул. И. Казакя 1
Банковские реквизиты:
Счет 4010181060000010021
ИНН 0562068455
КПП 048209001
ОКОПФ 25132837
ОКВЭД 80.10.1
Шарвапова И.И.
(Ф.И.О)
М.П.

7. Платежные реквизиты Сторон

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде подписанной к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 6.2. Разрешение настоящих споров осуществляется путем переговоров или в случае невозможности их разрешения по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров или в случае невозможности их разрешения по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Заключительные положения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20__ года.

5. Срок действия соглашения

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 3.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.2. Обратиться к уполномоченному с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (сохранение) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- 3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по формам и в сроки установленные (выполнения работ), определяемыми в муниципальном задании.
- 3.4. Совершать информировать уполномоченный об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.5. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг.
- 3.6. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг.
- 3.7. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (сохранение), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определяемыми в муниципальном задании.- 3.3.2. Совершать информировать уполномоченный об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по формам и в сроки установленные (выполнения работ), определяемыми в муниципальном задании.
- 3.4. Совершать информировать уполномоченный об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.5. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг.
- 3.6. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг.
- 3.7. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <*>		Сумма, рублей
- до		
- до		
.....		
Итого		
Первый год планового периода		
Второй год планового периода		
Всего		

<*> - по решению Учреждения информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учреждение (ФИО) Дубинев В.В.	М.П. Шаханова П.Р. (ФИО) Учреждение: МБОУ «НШ-ДС №71»
-------------------------------------	--

